



Zur Verstärkung unseres Teams in Brilon suchen wir eine(n)

Kaufmännische(n) Angestellte(n) (m/w/d)

In Teil- oder Vollzeit

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und zeichnen sich durch engagiertes kundenorientiertes Arbeiten aus? Sie verfügen über gute PC-Kenntnisse? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Zu Ihren Aufgaben zählen administrative Tätigkeiten wie Auftragsabwicklung, Vertriebsinnendienst, Koordinierung von Terminen und die Bearbeitung von Kundenanfragen per Telefon und Mail.

Sind Sie interessiert?

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres möglichen Arbeitsbeginns an:

J.M. software solutions GmbH

z.H. der Geschäftsleitung

Heusdener Str. 19

59929 Brilon

zentrale@jmsolutions.de